

Rücksendung (RMA-Verfahren)

RMA-Nr.:

Von unserem Geschäftspartner auszufüllen:

Absender:

Rücksendeadresse:
(Wenn abweichend von der Absenderadresse)

1. Der RMA- Antrag gilt nicht als Genehmigung zur Einsendung der Ware.
2. Rücksendungen ohne RMA-Nr. werden **nicht angenommen!!**
3. Dieses Formular bitte ausfüllen und per E-Mail an **RMA@netgo.de** oder per Fax an **+49 2861 80 84 7 99** senden.
4. Die netgo GmbH wird Ihnen nach Prüfung des RMA Antrages eine RMA-Nr. per E-Mail zukommen lassen.
5. Nach Genehmigung der RMA muss die Ware innerhalb von 7 Werktagen an uns zurück gesendet worden sein.
6. Sollte die Ware nicht innerhalb von 7 Werktagen an uns zurückgesendet worden sein, besteht die Möglichkeit, dass die RMA nachträglich abgelehnt wird.
7. Der Rücksendung muss das ausgefüllte Formular beiliegen.
8. Die RMA-Nr. muss am Paket außen ersichtlich sein.
9. Die RMA-Nr. nie auf die Originalverpackung des Produktes schreiben.

Kd.-Nr.: Ansprechpartner:

Tel.-Nr.: Fax: E-Mail:

Artikel-Nummer	Anzahl	Lieferschein- oder Rechnungsnummer	Seriennummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rücksendegrund:

Garantieaustausch
 Reparatur
 Falschlieferung
 Umtausch
 Irrtum bei der Bestellung
 Leihstellung
 Transportschaden
 DOA
 Sonstiges

Zustand der Ware:

Originalverpackt
 Unbeschriftet/Unbeklebt
 Geöffnet
 Verpackung beschädigt
 Unverpackt
 Sonstige

Bei Rücklieferungen zur Reparatur/Garantieaustausch/Garantiereparatur, **bitte eine genaue Fehlerbeschreibung angeben***

Jede **Rücklieferung** muss **frei Haus** erfolgen. Ersatz-/Rücklieferungen erfolgen so schnell wie möglich. Eine **Gutschrift** wird nur erstellt, wenn die Ware **originalverpackt retourniert wird**.
 Waren, die zum **Garantieaustausch/Reparatur** eingesendet werden und nicht defekt sind, werden mit der Bearbeitungspauschale des jeweiligen Herstellers belastet.
 *Bei Rücksendungen ohne Fehlerbeschreibung („defekt“ ist nicht ausreichend) behalten wir uns vor, die Fehlerermittlung in Rechnung zu stellen.

 Unterschrift, Datum, Ort